

様式コード			
2	2	0	7
届書コード			
2	0	7	届書

健康保険 被保険者氏名変更(訂正)届 厚生年金保険

常務理事	事務長	担当者

◎ 記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。
※ 「印欄」は記入しないでください。

① 事業所整理記号	② 被保険者整理番号	③ 個人番号(または基礎年金番号)	④ 生年月日	
			明. 1 大. 3 昭. 5 平. 7 令. 9	年 月 日
⑤ 被保険者の氏名 (変更後)	(氏) フリガナ	(名)	⑦ 変更前の氏名	(氏) (名)
				⑥ 変更日 令和 年 月 日
				⑧ 理由 (該当に○) 1. 結婚 2. 離婚 3. その他

令和 年 月 日 提出

事業所所在地	〒	—
事業所名称		
事業主氏名		
電話	(局)	番

記号19 事業所 記入欄	所属コード	担当課長

受付日付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

【記入の方法】

1. ④の年号は、該当する文字を○印で囲んでください。生年月日は、例えば、昭和32年2月7日生まれの場合は、

明	1		年		月		日	
大	3							
昭	5		3	2	0	2	0	7
平	7							
令	9							

のように記入してください。

2. ⑤の「フリガナ」は、カタカナで正確に記入してください。
3. 本手続は電子申請による届出も可能です。

なお、全国健康保険協会が管掌する健康保険及び厚生年金保険においては、本手続について、社会保険労務士が電子申請により本届書の提出に関する手続を事業主に代わって行う場合には、当該社会保険労務士が当該事業主の提出代行者であることを証明することができるものを本届書の提出と併せて送信することをもって、当該事業主の電子署名に代えることができます。